

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b> <b>SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2015</b> <b>Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy</b>				
Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice			
<b>Název projektu:</b> Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	415	415	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Magdalena Chmelařová, Ph.D.	Ing. Magdalena Chmelařová, Ph.D.	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.	
Podpis:				
Škola:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě		
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1 746 01 Opava <a href="http://www.slu.cz">www.slu.cz</a>	Na Rybníčku 626/1 746 01 Opava <a href="http://www.slu.cz">www.slu.cz</a>		
Telefon:	+420 553 684 833	+420 553 684 833		
E-mail:	<a href="mailto:magdalena.chmelarova@fvp.slu.cz">magdalena.chmelarova@fvp.slu.cz</a>	<a href="mailto:magdalena.chmelarova@fvp.slu.cz">magdalena.chmelarova@fvp.slu.cz</a>		

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SU)			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-		-
	-		-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>
	-		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015
	2	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy, vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů a předání si zkušeností.	31. 12. 2015
	3	Příprava technického zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení. Popis připraveného vlastního technického řešení pro sdílení zkušeností.	31. 12. 2015
	4	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifík vysokého školství.	30. 4. 2015
	2	Jednání a komunikace k legislativě a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy	31. 10. 2015
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod.	30. 11. 2015
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	31. 12. 2015
	6	Připravené technické zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení - úprava, konfigurace stávajícího sw, ev. pořízení nového sw vč. popisu řešení.	31. 12. 2015

	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	4	31. 12. 2015
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Příprava technického zázemí školy pro následnou implementaci vhodného řešení a popis řešení.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	Ing. Magdalena Chmelařová, Ph.D.	Hlavní řešitel, finanční a obsahové řízení projektu, harmonogram činností, vedení týmu, kompletace předpisů a metodik, průběžné a závěrečné zprávy.	
	2	Doc. RNDr. František Koliba, CSc.	Koordinace předpisů a metodik.	
	3	RNDr. Ivo Wandrol	Technická konfigurace a analýzy. Příprava vnitřních předpisů.	
	4	Mgr. Veronika Marková	Legislativní podmínky, metodické materiály, příprava vnitřních předpisů.	
	5	Koordinátoři pracovních činností na fakultách a na Matematickém ústavu - celkem 4 osoby	Koordinace činností na fakultách a Matematickém ústavu, technické podmínky a příprava vnitřních předpisů.	
	6	Ing. Jiří Zemánek	Technická konfigurace a analýzy.	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		

	2018		
--	------	--	--

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V dalších letech bude správa výstupů z projektu zajištěna běžným provozem a řešena vlastním financováním školy. Spolupráce se všemi zapojenými školami bude nadále pokračovat, jako pokračuje i v jiných oblastech, a školy se budou vzájemně setkávat a konzultovat, inspirovat jako dosud. Projekt připouští pokračování projektu v 2016 - viz informace v Přehledu o pokračujícím projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze. Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	415
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	90
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	415

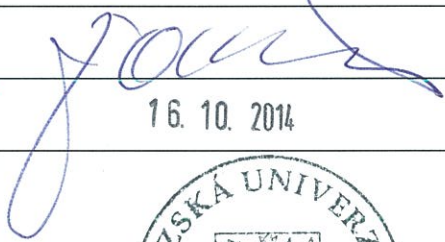


## Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – odměny členům řešitelského týmu (cca 9 osob).	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	250
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	90
2.4	Nákup úložiště dat, kancelářské potřeby, síťové prvky, licence SW.	2, 3	5, 6, 7	60
2.6	Cestovní náhrady – členové realizačního týmu, jednání s hlavním řešitelem v Brně, mezi jednotlivými fakultami (Opava, Karviná, v pobočkách v Táboře a Trutnově).	1, 2, 3	2, 3, 4, 5	15

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Na rok 2015 SU současně nepodává žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
6 000	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni také studenti Slezské univerzity v Opavě, jejichž dokumenty související se studiem budou dlouhodobě ukládány a archivovány.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16. 10. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	